

## Anleitung Online PINs verwalten

Jeder Eigentümer oder Bevollmächtigte erhält pro Objekt einen Zugangscode für das Bürgerportal per Post, mit diesen können Sie ihre Objekte im Bürgerportal anmelden. Als Bevollmächtigte erhalten Sie eine 9-Stellige Benutzer ID und der Eigentümer erhält eine 6-Stellige Benutzer ID.

### **Vorher muss ein Benutzerkonto über die Bund ID & im Bürgerportal angelegt sein.**

Sollten Sie vor der Einführung der Bund ID bereits im Bürgerportal angemeldet gewesen sein, müssen Sie zur Anmeldung zwingend dieselbe E-Mailadresse nutzen, sonst funktioniert die Weiterleitung nicht. Sollten Sie Probleme mit der Bund ID haben, wenden Sie sich bitte direkt an den auf der Anmeldungsseite verlinkten Support.

### Wenn Sie Angemeldet sind:

Über die [Zugangsdatenverwaltung](#), kann der Eigentümer seine Objekte registrieren, wenn er sich mit einer E-Mailadresse und einem Beliebigen Passwort bereits ein Konto erstellt hat.

Die erfassten Objekte werden Ihnen dann unter [Behälterverwaltung](#) aufgelistet.

### Vorgehen zum Erfassen eines weiteren Objektes:

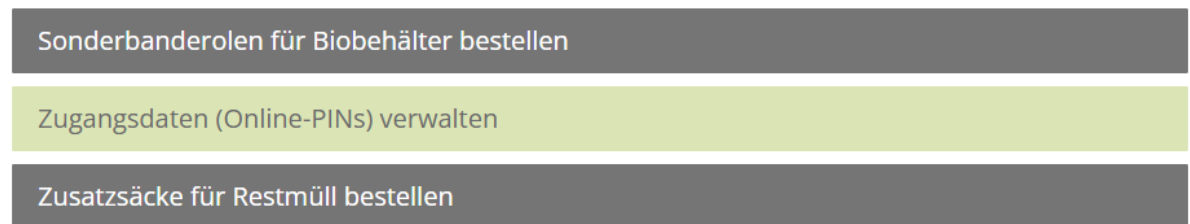
1. Anmeldung im Bürgerportal unter dem Bestehenden Benutzerkonto [Anmeldung - Bürgerportal Landkreis Ravensburg](#)



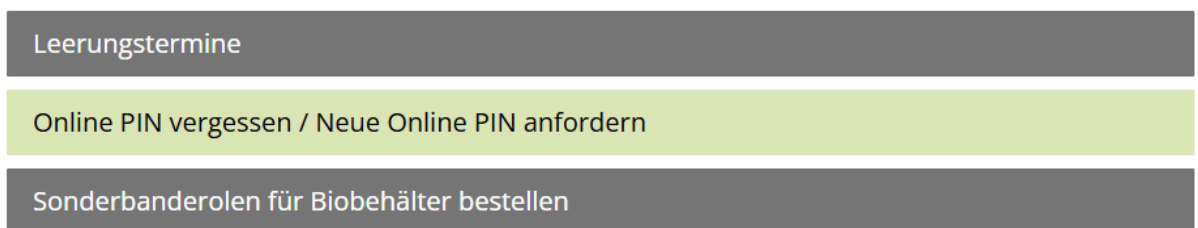
2. In der Rubrik Abfall „**weitere Dienste**“ klicken



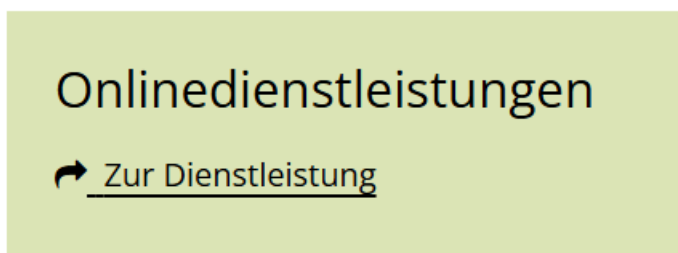
3. Unten finden Sie „**Zugangsdaten (Online-PINs) verwalten**“



Alternativ können Sie auch einen neuen Online PIN anfordern unter „Online PIN vergessen/Neue Online PIN anfordern“



4. Klicken Sie unter „**Onlinedienstleistungen**“ auf die Dienstleistung die Sie brauchen



5. Nun wählen Sie (in den Kreis klicken) „Eigentümer“ oder „Zustellbevollmächtigter“ aus und geben die **Daten des Objektes aus dem Brief ein**  
**Hinweis:** Als Bevollmächtigte erhalten Sie eine 9-Stellige Benutzer ID und der Eigentümer erhält eine 6-Stellige Benutzer ID.

---

Neuen Zugang anlegen für

- Eigentümer  
 Zustellbevollmächtigter

Bitte geben Sie Ihre Benutzer-ID und Online-PIN als Eigentümer an.

Ihre Benutzer-ID finden Sie auf Ihrem Gebührenbescheid. Für Eigentümer entspricht die Benutzer-ID den ersten 6 Stellen der Objektnummer.

Benutzer-ID:

Online-PIN:

Neuen Zugang anlegen

Vorgang abbrechen

6. Über „**Neuen Zugang anlegen**“ erfassen Sie das Objekt

Sollte der Eigentümer oder Bevollmächtigte (Empfänger des Gebührenbescheide) keine Benutzerdaten zu den Objekten erhalten haben, kann er selbst diese jederzeit bei uns anfordern. Nutzen Sie dazu den Dienst „**Online PIN vergessen / Neue Online PIN anfordern**“.